

EDITAL PROCESSO SELETIVO EXTERNO

ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO

O Centro Universitário FUNORTE comunica a abertura do Processo Seletivo externo para o preenchimento de **01** vaga de **ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO** para atuar em Montes Claros, conforme as seguintes informações:

I – Da Participação:

Os (as) interessados (as) em participar do Processo Seletivo para a vaga em questão deverão enviar o currículo pelo e-mail rhsoebras.mg@funorte.edu.br com o título da mensagem **Seleção ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO** até o dia **24/10/2021**.

II – Jornada de Trabalho: 44 HORAS SEMANAIS

III – Remuneração: R\$ 2.000,00

IV – Atividades:

- Redação de textos, matérias, notícias, legendas;
- Cobertura fotográfica e jornalística de eventos;
- Publicação de conteúdos em sites e redes sociais

V – Condições para Participar

- Graduação em Jornalismo;
- Domínio de redação jornalística;
- Conhecimento em gestão de redes sociais;
- Conhecimento e habilidade das ferramentas Google for Education;
- Disponibilidade de horário

VI– Procedimento de Avaliação do Candidato

O processo seletivo será realizado em três etapas:

1. Análise de currículo;
2. Entrevista individual;
3. Devolutiva.