

EDITAL PROCESSO SELETIVO EXTERNO - ASSISTENTE FINANCEIRO

O Centro Universitário FUNORTE comunica a abertura do Processo Seletivo externo para vaga de **ASSISTENTE FINANCEIRO**, para atuar no **Departamento de Análise e Soluções Financeiras - DASF**, em **Montes Claros/MG**.

I – Da Participação:

Os (as) interessados (as) em participar do Processo Seletivo para as vagas em questão deverão enviar o currículo pelo e-mail rhsoebras.mg@funorte.edu.br com o título da mensagem **Seleção Assistente Financeiro**, até o dia **08/08/21**.

II – Jornada de Trabalho: 44 HORAS SEMANAIS

III – Atividades:

- Consultoria e auditoria financeira,
- Cobranças e negociações,
- Suporte administrativo e ao aluno.
- Atendimento ao público (pessoalmente, por telefone e online).
- Operar planilhas financeiras.
- Conduzir tratativas de acordos e negociações.
- Operar sistemas SPC e SERASA para inclusão e retirada de negativas.
- Participar de treinamentos e capacitações.
- Participar de audiências judiciais como preposto.
- Executar demandas solicitadas pela gestão financeira.

IV – Condições para Participar:

- Graduação completa;
- Saber trabalhar sob pressão;
- Experiência com acordos e negociações;
- Ser proativo, comunicativo, ter boa oratória e escrita;
- Pacote Office (Word, Excel, Power Point);
- Ter facilidade em operar plataformas online e boa vontade em aprender.
- Desejável experiência em atendimento ao público e comunicação por língua brasileira de sinais (LIBRAS).

V – Procedimento de Avaliação do Candidato:

O processo seletivo será realizado em cinco etapas:

1. Análise de currículo;
2. Entrevista coletiva;
3. Entrevista individual;
4. Devolutiva.

Montes Claros, 02/08/2021.

Cyntia Sobrinho – Gerente de Recursos Humanos
Soebras – Plataforma 1 – Norte MG