

**EDITAL PROCESSO SELETIVO EXTERNO**

**AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

O Centro Universitário FUNORTE comunica a abertura do Processo Seletivo externo para o preenchimento de vaga de **AUXILIAR DE BIBLIOTECA** para atuar em Montes Claros, conforme as seguintes informações:

**I – Da Participação:**

Os (as) interessados (as) em participar do Processo Seletivo para a vaga em questão deverão enviar o currículo pelo e-mail [rhsoebras.mg@funorte.edu.br](mailto:rhsoebras.mg@funorte.edu.br) com o título da mensagem **Seleção AUXILIAR DE BIBLIOTECA** até o dia **15/12/2021**.

**II – Atividades:**

- Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação tanto em ambientes físicos como em virtuais
- Executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades das Bibliotecas
- Colaborar no controle e na conservação de equipamentos
- Realizar manutenção do acervo
- Participar de treinamentos e programas de atualização disponibilizados pela Instituição
- Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão
- Utilizar recursos de informática
- Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo

**III – Condições para Participar**

- Ensino Médio Completo
- **Disponibilidade e flexibilidade de horário (Das 7h30 às 16h30 e das 12h30 às 21h30)**
- Conhecimento em informática e das Ferramentas Google (google planilhas, google documentos, meet entre outros)
- Disponibilidade para viagens quando necessário

**IV– Procedimento de Avaliação do Candidato**

O processo seletivo será realizado em três etapas:

1. Análise de currículo;
2. Entrevista de grupo;
3. Entrevista individual;
4. Devolutiva.

**Montes Claros, 10/12/2021.**

Gestão de Pessoas  
Plataforma 1 – Norte MG